

**UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL TIANGUISTENCO
PROGRAMA DE ESTUDIOS
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**

UNIDAD DE APRENDIZAJE (UA): Administración de proyectos

Créditos institucionales de la UA: 6
Material visual: Diapositivas

**Unidad de competencia I
Introducción a la administración de proyectos**

Elaborado por: Dr. en Adm. Amador Huitrón Contreras

Semestre 2018- A

Índice

| | |
|--|----|
| 1.1. Introducción a la Administración de proyectos | 4 |
| Proyecto | 5 |
| Variantes de un proyecto | 6 |
| Diferencia entre proyecto y trabajo ordinario | 7 |
| Administración de proyectos | 8 |
| Origen de la administración de proyectos | 9 |
| Consolidación de la administración de proyectos | 13 |
| Importancia de la administración de proyectos | 18 |
| Madurez de un proyecto | 20 |
| Requisitos para desarrollar un proyecto | 21 |
| Programa de proyectos | 22 |
| Líder de proyectos | 23 |
| Interesados del proyecto | 24 |
| Conocimientos para administrar proyectos | 25 |

Índice

| | |
|--|----|
| Características de los proyectos | 26 |
| Fases de la administración de proyectos | 28 |
| Inicio | 29 |
| Planeación | 30 |
| Ejecución | 31 |
| Control | 32 |
| Conclusión | 33 |
| Ciclo de vida de un proyecto | 34 |
| Aplicaciones de la administración de proyectos | 35 |
| 1.2. Causas por la que fracasan los proyectos | 36 |
| Origen de los fracasos | 37 |
| Riesgo | 40 |
| Bibliografía | 42 |

1.1 Introducción a la administración de proyectos.

Proyecto

Un proyecto es una serie de actividades diseñadas para obtener un resultado específico dentro de los límites de presupuesto y en tiempo establecidos.

Variables de un proyecto

Las variables más importantes de un proyecto son:



Diferencia entre proyecto y trabajo ordinario

Un proyecto requiere de una la serie de etapas que deben de ser vigilados durante su ejecución para cumplir con el objetivo establecido.

En el trabajo ordinario los parámetros ya están establecidos y se pueden comparar.

Administración de proyecto

Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto, así como de la coordinación e integración de las actividades necesarias para la conclusión del proyecto.

Origen de la administración de proyectos

Los proyectos sean desarrollado a lo largo de la existencia de la humanidad, como en la construcción de las pirámides de las civilizaciones, carreteras, acueductos, vías férreas, barcos, el viaje a la luna, entre otras.

Origen de la administración de proyectos

Surge en los años de 1950 con Bernard Schriever, para la gestión de proyectos militares.

Nace también el concepto concurrente, donde los trabajos deben ejecutarse por separado para encontrarse en un punto.

Origen de la administración de proyectos

El objetivo fue concentrar un conjunto de planes en uno solo, para un mejor control de las actividades y facilitar revisión de cada una de éstas.

Origen de la administración de proyectos

En la administración de proyectos los trabajos deben desarrollarse de forma simultanea, evitando en la medida de lo posible los trabajos en secuencia.

Consolidación de la administración de proyectos

A partir de 1960 aproximadamente, se consolida como una herramienta que permite concentrar proyectos en agenda, reducir los costos y mejorar la calidad o utilidad en el proyecto realizado.

En este mismo periodo la empresa DuPont desarrollo un sistema para el mantenimiento de sus instalaciones.

Consolidación de la administración de proyectos

El sector del automóvil fue uno de los que aplicó la administración de proyectos por los beneficios que esto generaba.

Su éxito radica en la descomposición de una tarea compleja en una serie de actividades interdependientes en su orden de ejecución.

Consolidación de la administración de proyectos

A partir de 1990 el concepto de administración de proyectos comienza a madurar en todo tipo de organizaciones, incluyendo las organizadas por funciones.

Consolidación de la administración de proyectos

A partir de 1990 el concepto de administración de proyectos comienza a madurar en todo tipo de organizaciones, incluyendo las organizadas por funciones.

Consolidación de la administración de proyectos

Algunas empresas han creado su propia metodología para reflejar su cultura, forma de trabajo e incluso la certificación de su personal, entre las que destacan: Ericsson, Nortel, Motorola, Grupo ICA, Grupo GEO, Instituto Mexicano del Petróleo, entre otros.

Importancia de la administración de proyectos

Para su desarrollo y permanencia, las organizaciones dedican su tiempo a dos actividades primordiales:

- a) Atender sus actividades diarias (operación)
- b) Visualizar nuevos negocios (proyectos)

Importancia de la administración de proyectos

El desarrollo de proyectos permite a las organizaciones incentivar cambios en su estructura y proceso, además, sirve para adaptarse a las nuevas necesidades que requiere el entorno.

Madurez de un proyecto

La madurez de los proyectos se alcanza cuando:

- Situación económica interna poco favorable
- Entorno económico del exterior
- Exigencias del entorno
- Necesidad de actualización

Requisitos para desarrollar un proyecto

Para su desarrollo se requiere tener:

- Un programa
- Un líder
- Los interesados.

Programa de proyectos

Es un grupo de proyectos relacionados que se llevan a cabo de forma coordinada para un mejor control y obtener mayores beneficios.

Líder de proyecto

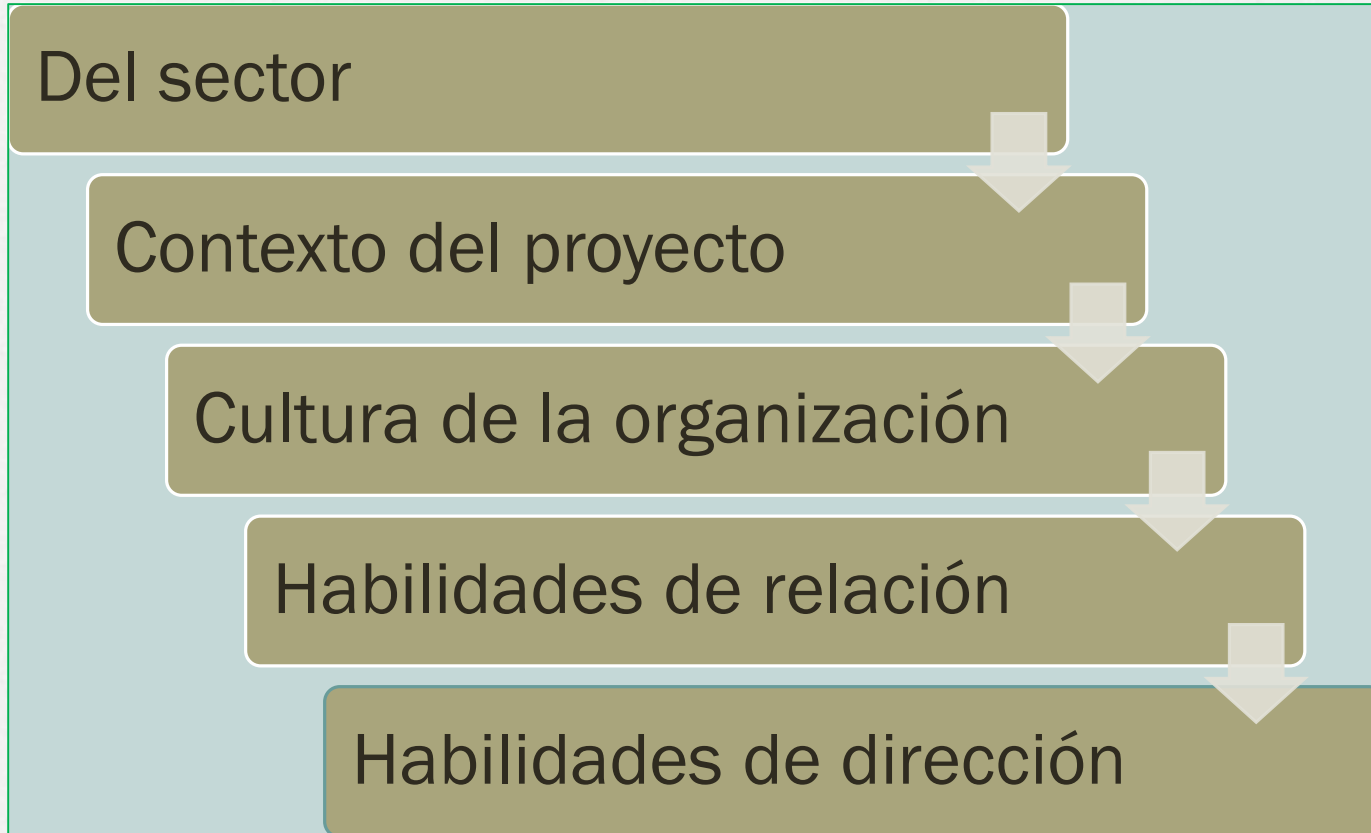
Es el responsable de lograr los objetivos planteados del proyecto. Además de integrar la planeación y la ejecución de las tareas de cada integrante del equipo de trabajo para concluir de manera satisfactoria cada actividad que lleven al logro del proyecto.

Interesados en el proyecto

Son todos aquellos que se ven afectados o participan en el desarrollo del proyecto, entre los que se encuentran:

- Cliente
- Proveedores
- Equipo del proyecto
- Patrocinadores

Conocimientos para administrar proyectos



Características de los proyectos

Un proyecto se distingue de cualquier actividad debido a los siguientes características:

1. Fecha de inicio y término definidos
2. Se requieren recursos
3. Resultados de calidad y desempeño
4. Planeación
5. Únicos

Fases de la administración de proyectos

Inicio

Planeación

Ejecución

Control

Conclusión

Inicio

En esta fase se analiza la factibilidad del proyecto, analizando lo siguiente:

1. Impacto en costo
2. Impacto en tiempo
3. Impacto en beneficios
4. Productos finales
5. Evaluación de la idea contra otras
6. Autorización

Planeación

En esta fase se analiza la factibilidad del proyecto, analizando lo siguiente:

1. Definir el alcance
2. Elaborar el plan del proyecto
3. Definir número de participantes
4. Documentar lo que se va a hacer y de que manera
5. Comunicarlo a los interesados

Alcance

Consiste en definir de forma clara los beneficios que va a generar el proyecto, así como definir claramente los tiempos requeridos, los recursos, los costos y los parámetros que requieren para la ejecución.

Ejecución

Es la fase en donde se ejecuta lo que se tiene planeado.

1. Conducir al equipo
2. Reunirse con los miembros del equipo
3. Analizar y resolver problemas o conflictos
4. Comunicar la situación del proyecto a los interesados
5. Vigilar la disponibilidad de recursos (dinero, personal, equipo, tiempo)

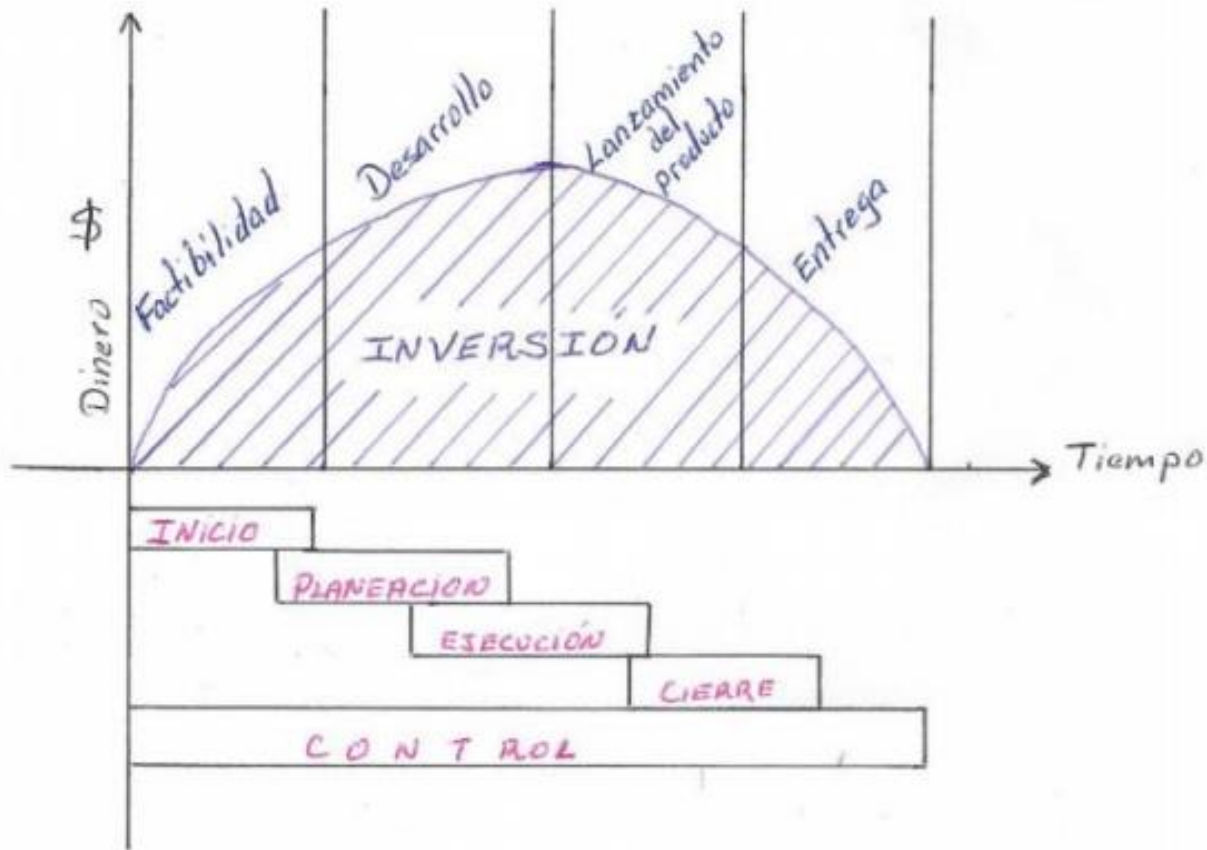
Control

1. Comparar avances contra lo planeado.
2. Generar acciones correctivas
3. Evaluar y realizar cambios
4. Realizar ajustes en la calendarización
5. Ajustar la planeación

Conclusión

1. Revisión del proceso y resultados
2. Reconocimiento de logros
3. Conclusión de las operaciones
4. Dispersión del equipo de trabajo
5. Generar informe final

Ciclo de vida de un proyecto



Aplicaciones de la administración de proyectos

Al tener su origen en la industria bélica hoy se replica en diversas áreas como:

- Proyectos de ingeniería civil
- Lanzamiento de nuevos productos
- Modernización de sistemas administrativos
- Realización de un prototipo
- Implementación de sistemas informáticos
- Proyectos públicos
- Desarrollo de una cirugía
- Desarrollo de nuevo empaque

1.2 Causas por la que fracasan los proyectos

Origen de los fracasos

Falta de inclusión de algunos elementos

Tiempos y fechas límites

Escases de recurso humano y su alto costo

Origen de los fracasos

Calidad del trabajo y productos producidos

La comunicación sobre lo que se debe de hacer y lograr

Los riesgos que existen en el exterior

Origen de los fracasos

Carencia de equipo adecuado a las actividades

Falta de pericia en el manejo de conflictos

Capacitación para el manipulación de herramientas de trabajo

Riesgo

El riesgo siempre va a existir por las condiciones externas como pueden ser:

- Devaluaciones
- Crisis política
- Crisis social
- Incremento en el costo de energéticos
- entre otros.

Riesgo

El riesgo está asociado a todo tipo de proyecto, por lo que es necesario llevar a cabo de manera detallada cada una de las etapas.

Bibliografía

- González, M., Martínez, J. (2008). Administración de proyectos. Editorial Trillas. México.
- Gido, J., Clemens, M., Baker, R. (2018). Administración exitosa de proyectos. Cengage Learning. México.
- Harper, P., Derry, S. (2012). Administración de proyectos. Editorial Trillas. México.
- McLeod, G., Smith, D. (2001). *Managing Information Technology Projects*.
- Torres, Z., Torres, H. (2012). Administración de proyectos. Editorial Patria. México.